

Wir sind eine der jüngsten Universitäten Deutschlands und denken in Möglichkeiten statt in Grenzen. Mitten in der Ruhrmetropole entwickeln wir an 11 Fakultäten Ideen mit Zukunft. Wir sind stark in Forschung und Lehre, leben Vielfalt, fördern Potenziale und engagieren uns für eine Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht im Dezernat Studierendenservice, Akademische und hochschulpolitische Angelegenheiten im Sachgebiet Akademisches Auslandsamt eine/n

**Leiterin/Leiter des Welcome Centre für internationale Forschende
(Entgeltgruppe 13 TV-L)**

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Leitung des Welcome Centre für internationale Forschende an beiden Campi der Universität Duisburg-Essen
Beratung von ausländischen Gastwissenschaftlerinnen und Gastwissenschaftlern
Umsetzung und Weiterentwicklung des Konzepts Welcome Service für internationale Forschende
Entwicklung abteilungsübergreifender Veranstaltungsformate
Verantwortung für das Philipp-Schwartz-Programm an der Universität Duisburg-Essen

Ihr Profil:

Abgeschlossenes Hochschulstudium von mind. 8 Semestern
Auslandserfahrung
Arbeitserfahrung im International Office/Welcome Service einer Hochschule
Ausgeprägtes Kommunikations-, Moderations- und Verhandlungsgeschick

Sonstige Anforderungen

Englischkenntnisse auf dem Niveau C1/C2
gute Kenntnisse im Aufenthalts- und Arbeitsrecht

Wir bieten:

- ein abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Firmenticket
- Sport- und Gesundheitsangebote (Hochschulsport)

Besetzungszeitpunkt: so bald wie möglich

Vertragsdauer: unbefristet

Arbeitszeit: 100 Prozent einer Vollzeitstelle

Bewerbungsfrist: 09.08.2019

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 458-19** an den Kanzler der Universität Duisburg- Essen, Personaldezernat, Universitätsstr. 2, 45141 Essen.

Bitte beachten Sie, dass Bewerbungen auf elektronischem Weg nicht angenommen und Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Schnellhefter oder Bewerbungsmappen sind daher nicht erforderlich. Wenn es nicht zu einer Einstellung kommt, werden die Bewerbungsunterlagen in regelmäßigen Abständen auf datenschutzrechtlich unbedenklichem Wege vernichtet.

Weitere Informationen zur Stelle erhalten Sie bei Frau Günther (Telefon: 0201-183-2068, E-Mail: petra.guenther@uni-due.de) und zum Bewerbungsverfahren im Personalsachgebiet bei Herrn Wieneke, Telefon 0201-183-2141, E-Mail gerd.wieneke@uni-due.de

www.uni-due.de

